



HOTEL DAMIER, www.hoteldamier.be, op de Grote Markt van Kortrijk, is een charmant en gastvrij viersterren hotel. Dit luxueus boutique hotel heeft 65 kamers en suites, een brasserie, een restaurant en een high-end bar Sprezza. Om het team te versterken zijn wij op zoek naar een:

Frontoffice medewerker of Hotelreceptionist(e) of Allround medewerker of Administratief bediende

Jouw uitdaging

- Je staat in voor het in-en uitchecken van nationale en internationale klanten.
- Je volgt de reservaties nauwgezet op via de systemen Protel, GDS en Cubillis.
- Je behandelt het telefonisch verkeer en verwerkt de mails.
- Je maakt offertes voor klanten en volgt deze op.
- Je kan initiatieven nemen om bijv. inhouse events en social media campagnes te organiseren.
- Je bent bereid om hulp te bieden in de brasserie en het restaurant.

Jouw profiel

- Je werkt graag op een klant- en servicegerichte manier en hebt verantwoordelijkheidszin.
- Ervaring in een gelijkaardige functie is een plus, young potentials zijn ook welkom.
- Je beschikt over goede kennis van MS Office en spreekt en schrijft vlot N, E, F.
- Je bent bereid om in shiften en in het weekend te werken.
- Je bent goed georganiseerd, stressbestendig en oplossingsgericht.

Ons aanbod

- Je wordt het visite kaartje van het luxe hotel Damier.
- Een uitdagende en afwisselende job met veel sociale contacten nationaal en internationaal.
- Je komt terecht in een leuk, dynamisch en stabiel team.
- Er is ruimte tot het nemen van initiatieven in het kader van klantenbinding.
- Een full time job 38u/week met een maandelijkse en flexibele planning.

Interesse? Stuur jouw cv (met foto) naar gm@hoteldamier.be, t.a.v. Mevr. Catherine Debal.